

U.A.T. Comuna Rafaila  
Nr. 735 din 27.01.2022

Se aprobă/Nu se aprobă  
Primar,  
Constantin FÎNARIU



## CAIET DE SARCINI

### Actualizare Plan urbanistic general si Regulament local de urbanism ale Comunei Rafaila, judetul Vaslui

#### I. Generalitati

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice ofertă tehnica prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cod si denumire CPV: 71410000-5 – Servicii de urbanism (Rev. 2).

2. Autoritatea contractanta - U.A.T. Comuna Rafaila, cu sediul in localitatea Rafaila, judetul Vaslui, cod postal 737541, tel./fax 0235/459274, e-mail primrafaila@yahoo.com, persoana de contact - Ciobanica Neculai.

3. Denumirea achizitiei publice - "Actualizare Plan urbanistic general si Regulament local de urbanism ale Comunei Rafaila, judetul Vaslui".

4. Locatia prestarii serviciului – la sediul Prestatorului/sediul Primariei comunei Rafaila, judetul Vaslui, dupa caz.

5. Durata de prestare a serviciilor: maxim 18 luni de la data semnarii contractului de servicii si emiterea Ordinului de incepere.

6. Sursa de finantare: Bugetul de Stat si Bugetul local al U.A.T. Comuna Rafaila, judetul Vaslui. Plata serviciilor se va realiza in functie de fondurile disponibile cu aceasta destinatie.

7. Valoarea totala estimata a contractului de servicii, fara TVA = 135.000,00 lei.

Suma include toate studiile: topografice, geotehnice, hidrografice etc., realizare PUG + RLU, documentatii pentru obinerea avizelor specifice: APM, SGA, OCPI, Cultura, C.J.- Directia Tehnica etc., respectiv intreaga documentatie prevazuta de legislatia in domeniu.

Nota: Taxele privind elaborarea unor rapoarte (ex. Raport de mediu etc.), cat si cele aferente obtinerii avizelor specifice vor fi suportate de catre Beneficiar.

#### II. Cerinte obligatorii solicitate ofertantilor

1. Criterii de calificare – prezentarea urmatoarelor documente:

a) La secțiunea formulare se găsesc următoarele formulare(model):

Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formular nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Leg. nr. 98/2016

Formular nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Leg. nr. 98/2018

Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Leg. nr. 98/2016

Formular nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Leg. nr. 98/2016

Formular nr. 6 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular nr. 7 – Informații generale cu cifra globală de afaceri a Ofertantului

Formular nr. 8 – Formular de ofertă

Formular nr. 9 – Centralizator de preturi

Formular nr. 10 – Propunerea tehnică

Formular nr. 11 – Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice

Formular nr. 12 – Declarație privind sănătatea și protecția muncii

b) Copii cu mențiune “conform cu originalul” după următoarele documente:

- Certificat constatator emis de O.N.R.C., din care să reieșe obiectul/obiectele de activitate, diplome de studii, autorizații;
- Certificat de înregistrare fiscală emis de O.N.R.C.;
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF;
- Certificat de cazier judiciar al societății;
- Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al societății;

c) Minim un contract similar finalizat din care să reiasă că deține experiența necesară în îndeplinirea obligațiilor contractuale (copie cu mențiunea “conform cu originalul”).

**2. Persoanele cu care nu trebuie să existe conflict de interese sunt (se vor menționa în mod clar, în cadrul declarației):** *Fânariu Constantin - primar, Sandu Gabriel - viceprimar, Voicu Victorița - secretar general, Handrea Cătălina-Viorica - contabil, Ciobănică Neculai - consilier achiziții publice, Aniți Lacramioara - inspector Registrul agricol, Badiu Mihaela-Ancuța - inspector Asistență socială, Sandu Daniela - Operator rol și Casian Catalina-Gabriela, consilier personal al primarului. Consilieri locali: Aniti Ionel, Apostol Gheorghe, Bîrgău Vasile, Caldare Maricica, Chelaru Ionel-Sergiu, Fânariu Costel, Focșa Ioan, Huma Grigori, Ivanciu Viorel și Miron Dorina.*

### III. Criterii de selecție a ofertelor

Dintre ofertele conforme va fi declarată castigatoare oferta care are „prețul cel mai scăzut”.

Operatorii interesați vor transmite ofertele prin e-mail, la adresa [primrafaila@yahoo.com](mailto:primrafaila@yahoo.com) sau vor transmite/depune oferta în original, la Primăria comunei Rafaila, județul Vaslui – Registratura.

Oferta declarata castigatoare va fi depusa/transmisa in original la Primaria comunei Rafaila, localitatea Rafaila, judetul Vaslui pana la semnarea contractului de servicii si va fi incarcata in catalogul SEAP, pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pana la data si ora deschiderii ofertelor.

#### **IV. Garantia de buna executie**

1. Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de achizitii. Garantia de buna executie se constituie in termen de **5 zile** lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si reprezinta **5 %** din pretul contractului fara TVA.

2. Garantia de buna executie se restituie la maxim 14 zile dupa finalizarea si predarea documentatiei (PUG, RLU, Avize, Rapoarte etc.) conform Contract si aprobarea acesteia in Consiliul Local al comunei Rafaila, judetul Vaslui.

#### **V. Prezentarea ofertei**

Oferta va fi redactata in limba romana, cu valabilitatea de minim 60 de zile de la data transmiterii si va fi exprimata in lei. **Se va realiza un Opis care sa cuprinda, cel putin, urmatoarele coloane: nr. crt., denumire document, nr. file, data emiterii, emitent.**

Achizitia se face prin SEAP.

**VI. Scopul Caietului de Sarcini:** Asigurarea unui cadru de reglementări tehnice pentru atribuirea contractului de servicii privind actualizarea Planului urbanistic general (PUG) si a Regulamentului local de urbanism (RLU) al comunei Rafaila, judetul Vaslui.

Actualizarea Planului urbanistic general (PUG) și a Regulamentului local de urbanism (RLU) ale comunei Rafaila, judetul Vaslui reprezintă revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socio-economice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare, realizată în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul comunei Rafaila.

Planul de urbanism general se actualizează integral deoarece documentația inițială are termenul de valabilitate depășit și s-a constatat că reglementările existente și lista de investiții publice nu mai corespund cu tendințele de dezvoltare și nu sunt în acord total cu strategiile de dezvoltare locală, județeană și națională.

Inițierea demersurilor de actualizare a Planului de urbanism general este aprobată prin HCL nr. 3/22.01.2021 a comunei Rafaila, pe baza Referatului de specialitate al compartimentului de urbanism nr. 146/08.01.2021.

#### **VII. Scop și obiective PUG si RLU**

Planul Urbanistic General va avea caracter de reglementare și va răspunde programului de amenajare a teritoriului și nevoilor de dezvoltare a localității.

##### **1. PUG si RLU se elaborează în scopul:**

a) stabilirii direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltare urbanistică a localității;

- b) utilizării raționale și echilibrate a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice;
- c) precizării zonelor cu riscuri naturale (alunecări de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit existent);
- d) evidențierii fondului construit valoros și a modului de valorificare a acestuia în folosul localității;
- e) creșterii calității vieții, cu precădere în domeniile locuirii și serviciilor;
- f) fundamentării realizării unor investiții de utilitate publică;
- g) asigurării suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- h) corelării intereselor colective cu cele individuale în ocuparea spațiului.

## **2. Principalele obiective urmărite în cadrul PUG și RLU:**

- a) optimizarea relațiilor localității în teritoriul administrativ județean;
- b) valorificarea potențialului natural, economic și uman;
- c) organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații; stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- d) stabilirea și delimitarea zonelor construibile, restricții de construire;
- e) stabilirea și delimitarea zonelor funcționale;
- f) stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire;
- g) stabilirea și delimitarea zonelor protejate și de protecție a acestora;
- h) modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare;
- i) evidențiere a deținătorilor terenurilor din intravilan;
- j) stabilirea obiectivelor de utilitate publică;
- k) stabilirea modului de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- l) organizarea, punerea în valoare și promovarea actualei zone de dezvoltare (evidențiată în PUG al comunei Rafaila aflat încă în vigoare);
- m) corelarea zonelor funcționale existente și introducerea în intravilan a unor suprafețe de teren ce urmează a fi destinate locuințelor și funcțiunilor complementare, serviciilor și producției nepoluante precum și gospodăriei comunale;
- n) schimbarea unor destinații funcționale existente cu altele ce reflectă nevoia de dezvoltare a orașului, pentru rezolvarea interesului public privind locuirea și echiparea corespunzătoare a teritoriului în acest sens.

Reglementările enunțate în cadrul PUG se detaliază și se întăresc prin Regulamentul local de urbanism (RLU).

## **3. Activitățile necesare atingerii obiectivelor**

Lucrarilor de realizare a actualizării PUG și RLU vor cuprinde următoarele activități:

- a) Realizarea de măsurători și a unui studiu topografic al zonei administrative și actualizarea bazei de date topografice a comunei Rafaila, județul Vaslui.
- b) Actualizarea documentației PUG și RLU ale comunei Rafaila, județul Vaslui, obținerea avizelor specifice și aprobare în Consiliul Local al comunei Rafaila.

## **4. Scurtă descriere a situației existente**

Comuna Rafaila este alcătuită dintr-o singură localitate, amplasată în partea de nord-vest a județului Vaslui, la o distanță de circa 12,00 km față de orașul Negrești și la aproximativ 47,00 km față de municipiul Vaslui, având următorii vecini:



- la Nord: comuna Todirești
- la Est: comuna Osești
- la Sud: comuna Garceni
- la Vest: comuna Dumesti.

Suprafața totală a comunei Rafaila este de 2.758,00 ha, din care 267,95 ha intravilan, iar populația este de 1913 persoane (ultimul recensământ), respectiv 694 locuințe.

În cadrul comunei Rafaila există sediul nou al Primăriei comunei Rafaila, Camin Cultural, clădire Cabinete medicale individuale, trei școli și una grădiniță. De asemenea, există două monumente istorice: Biserica din lemn "Sfintii voievozi" Mihail și Gavril și Biserica Mănăstirii "Năsterea Maicii Domnului", cât și un monument al naturii – Plopul de la Rafaila.

Localitatea Rafaila este străbătută de drumul județean DJ 248A și DJ 248 G de la Est la Vest și de drumul județean DJ 248A de la Nord la Sud. Comuna Rafaila nu este traversată de drumuri naționale sau cai ferate.

#### **VIII. Cadrul legal aplicabil la realizarea serviciilor:**

Documentația Plan Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism (RLU) aferent acestuia vor fi întocmite cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniu aflate în vigoare, dintre care:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, emitent Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Publicat în Monitorul Oficial nr. 199 din 17 martie 2016;
- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, indicativ GPO38/99 aprobată prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 al MLPAT;
- Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnică, indicativ GM-007-2000, aprobat prin Ordinul nr. 21/N/2000 al MLPAT;
- Ordinul MAI/ANCPI nr. 108/2010 privind aprobarea regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei, fotogrametriei și cartografiei;
- Hotărârea Guvernului nr.101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
- Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1964/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al drumurilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența, la 20 octombrie 2000;
- Ordinul nr. 2264/2004 pentru aprobarea Reglementării tehnice privind proiectarea și dotarea locurilor de parcare, oprire și staționare, aferente drumurilor publice, situate în extravilanul localităților;
- Lege nr. 46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, lista modificată ulterior prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2182/2005 pentru aprobarea Listei monumentelor istorice 2004 - modificări și completări - și a Listei monumentelor istorice 2004 - monumente dispărute, cu modificări și completări;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea I, Rețele de transport;
- Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a II - a, Apa;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a, Zone protejate;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a IV - a, Rețeaua de localități, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a V-a, Zone de risc natural.

**Notă: Se vor avea în vedere orice alte modificări sau completări ale legislației în domeniu apărute până la data finalizării și predării documentațiilor, conform Contract.**

**IX. Autoritatea contractantă, să atribuie un contract de Actualizare plan urbanistic general și regulament local de urbanism ale comunei Rafaila, care cuprind următoarele etape:**

Etapa I: Realizarea măsurătorilor și a studiului topografic al zonei administrative și actualizarea bazei de date topografice a comunei Rafaila;

Etapa a II-a: Actualizare documentație PUG și RLU ale comunei Rafaila, obținere avize/acorduri/negatie, după caz, și aprobarea în Consiliul Local al comunei Rafaila.

Durata maximă a contractului de servicii este de **18 luni** de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor/serviciilor.

**Nota:** În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea estimată a contractului de servicii stabilită de autoritatea contractantă oferta va fi descalificată ca fiind neconformă.

### **1. Cerințe tehnice minime privind realizarea măsurătorilor și a studiului topografic al zonei administrative și actualizarea bazei de date topografice a comunei Rafaila, județul Vaslui.**

Studiu topografic va fi compus din memoriu tehnic, planul ridicării rețelei stradale din intravilan, cu reprezentarea reliefului — cote sau curbe de nivel, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de indesire și ridicare, fixarea bornelor pe plan pentru bornarea limitei intravilanului existent și propus cu descrierea topografică a acestora, executată în sistem de proiecție stereografică 1970, prezentată pe suport analogic și digital.

Studiul topografic și baza de date cu măsurători topografice vor fi realizate de persoane fizice și/sau juridice autorizate pentru realizarea acestui tip de servicii iar documentația și lucrările efectuate trebuie avizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI) Vaslui.

#### **1.1 Elemente topografice:**

- scara planurilor topografice intravilan 1: 5.000;
- scara planurilor topografice extravilan 1:10.000;
- sistem de proiecție STEREO 70;
- limita parcela (dacă este cazul);
- limita construcții;
- limita teritoriu și intravilan;
- delimitare intravilan nou (se va realiza în urma adoptării propunerilor);
- limita tarlale din extravilan (dacă este cazul);
- categorii de folosință pentru tarla și parcela;
- cai de comunicație (drumuri);
- hidrografie;
- poduri;
- toponimie drumuri, hidrografie;
- curbe de nivel (echidistanța 1 m în intravilan și 5 m în extravilan);
- cartare obiective economice și administrative importante;
- limita nouă intravilan propusă (se va realiza în urma adoptării propunerilor);

- integrare planuri parcelare in zonele de extindere intravilan (se va realiza in urma adoptării propunerilor).

## **1.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ.**

Se vor calcula analitic:

- suprafața teritoriului administrativ;
- suprafața intravilanului localității Rafaila;
- perimetrul teritorial și perimetrele intravilan.

In reprezentare pe planșe și în *format digital* se respectă “Atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1 : 5.000, 1 : 2.000, 1 : 1.000 și 1 : 500”.

**Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzătoare scării 1 : 5.000.**

Sursa topografică de referință va consta din ortofotoplanuri scară 1: 5.000, ediția cea mai recentă. Vectorizarea se va efectua ținând seama de interpretarea ortofotoplanurilor și se va corecta și completa folosind:

- planuri topografice scară 1 : 5.000 pentru intravilan;
- planuri topografice scară 1 : 10.000 pentru tarlale în extravilan;
- alte planuri cadastrale dacă a fost efectuată lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decât ediția ortofotoplanului;
- PUG avizat de OCPI Vaslui;
- identificări în teren și se vor face ridicări topografice simple: metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului și metoda intersecției liniare;
- conturarea elementelor neclare se va face pe copiile ortofotoplanurilor, se vor efectua schite ajutătoare pe planșe pe care este plotat ortofotoplanul și vectorii realizați pe interpretarea la vectorizarea în mediul GIS.

## **1.3. Realizarea arhivei digitale**

Produsele cartografice existente se vor scana pentru arhiva digitală :

- a) Planuri topografice scară 1 : 5.000 (și cadastrale dacă există pe teritoriul administrativ) se vor scana și georeferenția în STEREO 70 și vor fi obținute de executant de la Fondul Național Geodezic. Georeferențierea se va face în 4 puncte - colțurile carouajului STEREO 70.
- b) Planurile de urbanism general, planuri de urbanism zonal și planuri de urbanism de detaliu. Se vor scana și georeferenția numai cele avizate de către OCPI în vigoare la data realizării lucrării.
- c) Ortofotoplanuri scară 1 : 5.000 vor fi obținute de executant de la Fondul Național Geodezic, ediția cea mai recentă.

## **1.4. Parametrii de scanare arhiva digitală**

a. Planuri topografice și cadastrale :

- format fișier: tif georeferențiat;
- culoare de scanare: alb - negru; - rezoluție: 300 dpi.

b. PUG

- format fișier: tif georeferențiat;
- culoare de scanare: color;
- rezoluție: 300 dpi.



### 1.5. Livrabile

- Memoriu tehnic (format digital standard);
- planșe plotate color scara 1 : 5.000 = 2 expl; 1 : 25.000 = 2 expl.
- fișierele arhivei digitale (ortofotoplanuri, planuri topografice, PUG);
- aviz sau proces-verbal de recepție măsurători topografice de la OCPI Vaslui.

La elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (situație existentă), se utilizează limitele unităților administrativ-teritoriale disponibile în geoportalul Infrastructurii naționale pentru informații spațiale (INIS), gestionat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care poate fi accesat la adresa [http://geoportal.gov.ro/Geoportal\\_INIS/catalog/main/home.page](http://geoportal.gov.ro/Geoportal_INIS/catalog/main/home.page)

În situația existenței unor litigii cu privire la limitele administrativ-teritoriale, zonele aflate în litigiu se evidențiază explicit în planșele componente ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și vor fi prevăzute cu interdicție de construire până la reglementarea situației juridice. În cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, pentru asigurarea coerenței dezvoltării spațiale vor fi cuprinse prevederi cu caracter indicativ cu privire la modul de ocupare și utilizare a terenurilor și prioritățile de dezvoltare și pentru zonele aflate în litigiu. În acest scop se va consulta serviciul juridic și de urbanism ale comunei Rafaila, județul Vaslui. pentru evidențierea acestor zone.

**Recepția serviciilor presupune parcurgerea următoarele etape:**

**A. Predarea în două exemplare (piese scrise și desenate) și în trei exemplare studio geotehnic, PUG+RLU, Memoriu general, Piese desenate: Incadrarea în teritoriu – sc. 1 : 15.000, loc. Rafaila – sc. 1 : 5.000) către beneficiar (Comuna Rafaila) a livrabilelor însoțite de referat de verificare semnat de arhitectul cu semnatura RUR ce va coordona proiectul.**

**B. Efectuarea recepției se va face de către comisia de recepție, inclusiv prin analizarea și verificarea documentelor.**

Se va prezenta referat de verificare din partea arhitectului cu drept de semnatura R.U.R. în care să se menționeze că baza de date cadastrală realizată în cadrul contractului este conformă cu exigențele necesare realizării actualizării PUG și RLU.

**Termenul de realizare al studiului:** Studiu topografic al zonei administrative și actualizarea bazei de date topografice a Comunei Rafaila este de maxim **10 luni** pentru predarea bazei de date. Datele în format electronic vor fi predate pe CD/DVD.

**2. Actualizare documentație PUG și RLU ale Comunei Rafaila, județul Vaslui, obținerea avizelor/acordurilor/negațiilor și aprobarea în Consiliul Local.**

**2.1. Cerințe de ordin general pentru actualizarea PUG și RLU**

Prezentatele reglementări tehnice și metodologice pentru actualizarea PUG și RLU sunt elaborate în scopul aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 350/2001, precum și în corelare cu prevederile aplicabile în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului ale altor acte normative în vigoare.

Formularele utilizate în cadrul procedurii de eliberare a avizelor de oportunitate sunt prevăzute la art. 32 din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Documentațiile realizate vor respecta recomandările și conținutul cadru din Anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

La elaborarea PUG se vor consulta și avea în vedere strategia de dezvoltare locală și județeană, (prin direcționarea globală pe termen lung sau sectorială a acțiunilor), politicile de dezvoltare (ca mijloace politico-administrative, organizatorice și financiare utilizate în scopul realizării strategiei), a programelor de dezvoltare (ca ansamblu de obiective concrete propuse pentru realizarea politicilor), precum și a documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism (ca instrumente de aplicare și control al dezvoltării) impunându-se constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale în domeniul urbanismului.

Strategia de dezvoltare locală se găsește la adresa: **[www.rafaila.ro](http://www.rafaila.ro)**

La elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se utilizează limitele unităților administrativ-teritoriale disponibile în geoportalul Infrastructurii naționale pentru informații spațiale (INIS), gestionat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care poate fi accesat la adresa:

**[http://geoportal.gov.ro/Geoportal\\_INIS/catalog/main/home.page](http://geoportal.gov.ro/Geoportal_INIS/catalog/main/home.page)**

În situația existenței unor litigii cu privire la limitele administrativ-teritoriale, zonele aflate în litigiu se evidențiază explicit în planșele componente ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și vor fi prevăzute cu interdicție de construire până la reglementarea situației juridice. În cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, pentru asigurarea coerenței dezvoltării spațiale vor fi cuprinse prevederi cu caracter indicativ cu privire la modul de ocupare și utilizare a terenurilor și prioritățile de dezvoltare și pentru zonele aflate în litigiu. În acest scop se va consulta serviciul juridic și serviciul urbanism ale Comunei Rafaila.

Planul urbanistic general va cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană. Aceste zone vor fi delimitate pe limite cadastrale și vor cuprinde zone omogene din punct de vedere funcțional, ce necesită implementarea unor operațiuni integrate, caracterizate de una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) zona centrală;
- b) zone istorice;
- c) zone construite protejate;
- d) zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informale etc.

Se va realiza o secțiune care să trateze zona de extravilan a localității unde, în urma consultărilor se vor impune reguli, interdicții, reglementări privind regimul construcțiilor și amenajărilor permise în această zonă.

Se va realiza **Planul de acțiune pentru implementare și programul de investiții publice** propuse prin planul de urbanism general care evidențiază acțiunile, denumirea investițiilor, valoarea estimată a acestora, sursele posibile de finanțare, etapizarea realizării investițiilor, stadiul implementării acestora la momentul realizării programului și părțile responsabile de implementare.

## **2.2. Fundamentarea și elaborarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism**

Fundamentarea propunerilor din cadrul documentațiilor se realizează pe baza studiilor de fundamentare, care sunt lucrări de specialitate prin care se realizează analize și propuneri de soluționare a problemelor teritoriului și localității, pe domenii, rezultatele acestora având drept scop susținerea propunerilor de reglementare a modului de dezvoltare a unităților administrative-teritoriale, care se formulează prin documentația de bază. Studiile de fundamentare vor face parte integrantă din documentația finală.

Studiile de fundamentare trebuie să prezinte concluzii pe bază de analiză de date actualizate, cu o vechime de maximum 3 ani față de data elaborării. Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea. După specificul lor, studiile de fundamentare obligatorii sunt:

a) studii de fundamentare cu caracter analitic, care privesc evoluția teritoriului și localității, caracteristicile acestuia și propuneri de dezvoltare:

- (i) evoluția teritoriului și localității din punct de vedere istoric, cultural, demografic, economic, etnografic, urbanistic și arhitectural;
- (ii) organizarea circulației și transporturilor;
- (iii) condiții geotehnice și hidrogeologice;
- (iv) studii climatice, pedologice și ecologice;
- (v) stabilirea și delimitarea zonelor de risc natural și antropic;
- (vi) stabilirea zonelor protejate naturale și construite;
- (vii) tipuri de proprietate asupra imobilelor;
- (viii) echiparea tehnico-edilitară;
- (ix) valorificarea potențialului turistic și balnear.

b) studiile de fundamentare cu caracter prospectiv reprezintă elaborarea unor prognoze, scenarii sau alternative pentru diferitele domenii sectoriale, privind evoluția populației, evoluția activităților, evoluția mișcării în teritoriu a activilor, reconversia forței de muncă.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- a) delimitarea obiectivului studiat;
- b) analiza critică a situației existente;
- c) evidențierea disfuncționalităților și priorități de intervenție;
- d) propuneri de eliminare/diminuare a disfuncționalităților;
- e) prognoze, scenarii sau alternative de dezvoltare.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizează cu o sinteză, axată în principal pe diagnosticarea disfuncționalităților și pe formularea propunerilor de eliminare/diminuare a acestora și de valorificare a potențialului.

Elaboratorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism are obligația de a corela toate concluziile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de amenajare a teritoriului și dezvoltare durabilă și competitivă a unității administrativ-teritoriale Comuna Rafaila.

Procesul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) inițierea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism;

- b) contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare;
- d) elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
- e) elaborarea formei preliminare a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- f) obținerea de avize și/sau acorduri;
- g) redactarea finală a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri;
- h) aprobarea propunerii de documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism de către Consiliul Local al comunei Rafaila;
- i) asigurarea caracterului public al documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism aprobate, conform legii.

Informarea și consultarea populației se realizează potrivit cap. IV secțiunea a 6-a din Legea nr. 350/2001 și Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.3. Avizarea documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism din PUG**

Avizele și acordurile cu privire la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se emit în scopul realizării concordanței dintre propunerile de dezvoltare a teritoriului cu politicile de dezvoltare și strategiile sectoriale la nivel național, regional, județean și local, precum și cu prevederile legale specifice.

Lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării documentațiilor de amenajarea teritoriului se stabilește cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și domeniile conexe, în concordanță cu specificul teritoriului care face obiectul PUG. Lista avizelor și acordurilor necesare în vederea aprobării se stabilește prin consultarea structurii de specialitate de la nivel județean.

Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism de la nivel județean sau local, după caz, care fundamentează avizul arhitectului-șef, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete, părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare.

Propunerea de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul consiliului județean, se emite în condițiile legii, pe baza analizei documentației complete/părți scrise și desenate.

Monitorizarea aplicării strategiilor, politicilor și programelor de dezvoltare teritorială, precum și a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit Legii, se face de către autoritățile administrației publice locale, prin evidențierea operațiunilor efectuate, precum și revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din respectivele documentații. Monitorizarea implementării prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se realizează de către structura de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, din cadrul administrației publice a comunei Rafaila.

Elaboratorul documentației va elabora în cadrul ofertei un **program de consultare publică periodică** a locuitorilor, consilierilor locali, factori de decizie la nivel local, instituțiilor cu caracter



public, operatori economici, ONG-uri, altor actori interesați, cu privire la realizarea actualizării PUG și RLU.

În urma procesului de consultare se va realiza revizuirea permanentă a datelor și prevederilor din documentațiile privind activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism acest lucru constituind una dintre metodele de monitorizare a aplicării documentațiilor aprobate și este în sarcina compartimentelor de specialitate ale autorităților administrației publice de specialitate să verifice însușirea modificărilor documentațiilor în urma aplicării procesului de consultare publică. Revizuirea documentațiilor urmărește marcarea sistematică, atât în format electronic, cât și în piesele scrise și desenate ale documentațiilor, a modului de realizare a propunerilor, în special a obiectivelor de utilitate publică, a restricțiilor impuse pentru protecția împotriva riscurilor naturale, precum și a eventualelor modificări sau detalieri prin planuri urbanistice aprobate. După fiecare proces de consultare publică elaboratorul documentației de actualizare a PUG și RLU va întocmi un referat în care va demonstra modul în care și-a însușit propunerile și observațiile participanților la procesul de consultare publică. Numarul de consultări publice și de referate va fi de minim 4 conform programului de consultare publică periodică.

În vederea corelării prevederilor din documentațiile de actualizare cu dinamica de dezvoltare, precum și cu nevoile și aspirațiile comunității, structura de specialitate din cadrul autorităților administrației publice locale va realiza un raport de evaluare intermediară și formulează recomandări de optimizare și/sau modificare a documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism și, după caz, planul de măsuri de implementare a acestora, care se prezintă spre aprobare Consiliului local. Elaboratorul documentației de actualizare a PUG și RLU va solicita serviciului de urbanism al Comunei Rafaila raportul de evaluare intermediară în termen de maxim 15 zile de la realizarea unei etape de consultare publică.

Termenul de realizare al activității: **Actualizare documentație PUG și RLU ale comunei Rafaila, obținere avize și aprobare în Consiliul Local** este de **maxim 19 luni** de la data atribuirii contractului, perioada include și obținerea avizelor și emiterea Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea PUG și RLU actualizate.

Factorii de decizie vor convoca sedința de consiliu local de aprobare a PUG și RLU în termen de maxim 30 zile de la primirea documentației.

În cazul în care, în sedințele de analiză a documentației prezentate, sunt semnalate neconcordanțe ale documentelor cu legislația în vigoare, cu hotărârile de consiliu local sau cu deciziile comisiei de urbanism din procesul de consultare publică, acestea sunt aduse la cunoștința executantului și acesta va opera modificările și remedierile necesare în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

**Termenul de realizare a contractului nu poate depăși durată de 19 luni de la data atribuirii (semnării) contractului.**

#### **Anexa 1 - conținutul obligatoriu al documentației solicitate în cadrul contractului**

Documente			Mediul rural UAT grad III, rang IV
Problema	Tip document	Denumire	Conținut minimal/Observatii

Studii de fundamentare	Analitice	Actualizarea suportului topografic	Va fi predat în maxim 12 luni pe baza de PV și referat de verificare de către coordonatorul de proiect.
		Condiții geotehnice și hidrogeologice	Descrierea amplasamentului; Date geologice și geomorfologice generale; Considerații hidrografice și hidrogeologice; Date seismice; Date climatice; Date geotehnice; Categorია geotehnica a amplasamentului; Disfuncționalități; Concluzii și recomandări. Referat de verificare întocmit de un verficator autorizat.
		Organizarea circulației și transporturilor	Context teritorial; Încadrarea și clasificarea rețelei stradale; Circulația generală rutieră; Circulația pietonală; Traficul pe rețeaua majoră de circulație și în intersecții; Sistemul de transport în comun; Sistemul de transport de mărfuri (traseu trafic greu); Nodurile rutiere (intersecțiile principale); Parcajele și posibilitățile de extindere; Disfuncționalități; Propuneri de dezvoltare a mobilității urbane; Concluzii.
		Protecția mediului, riscuri naturale și antropice	- Scop și obiective;
			Context local; Analiza-diagnostic a sit existente: obiective de calitate a mediului: - calitatea aerului; - calitatea apelor naturale; - calitatea apei potabile; - gestionarea deșeurilor; - calitatea solului; - Identificarea arealelor afectate sau în pericol de afectare (localizare, cauze, măsuri); - Riscuri antropice; - Restricții generate de zonele naturale protejate aflate în arealul localității; - Concluzii.

	Studiu istoric, studiu peisagistic	<p>Studiu istoric general (SIG):</p> <p>Analizele istorice specifice ale SIG-ului vor trebui sa detalieze urmatoarele aspecte:</p> <p><b>La nivelul teritoriului administrativ</b> SIG-ul trebuie sa trateze cu preponderenta probleme legate de procesele de transtornare a teritoriului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transformari administrative (modificari ale apartenetelor si limitelor administrative), sau morfologice (despaduriri, modificari ale cursurilor si oglinzilor de apa, evolutia retelei de legaturi cu exteriorul trasee, categorii);</li> <li>- modificari semnificative ale modului de utilizare a terenurilor.</li> </ul> <p><b>La nivelul localitatii</b> SIG-ul va trata procesele de dezvoltare in timp a localitatii, de la nucleul initial pina la forma actuala, identificind principalele tipuri de procese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (extinderi, inglobari, suprapuneri, densificare). Referitor la aceste procese se vor identifica si localiza cu cit mai mare exactitate principalele etape ale evolutiei stucturii urbane si morfotipologiile caracteristice fiecarei etape, evolutia principalelor functiuni urbane. - Se vor identifica elementele cu o lunga durata in timp si care astfel marcheaza evolutia si organizarea structurii urbane;</li> </ul> <p>ansamblurile cu o prezenta puternica in interiorul structurii urbane si ale caror caracteristici trbuie prezervate;</p>
--	------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- monumente si ansambluri protejate al caror conuri de vizibilitate si zone de protectie trebuie delimitate;</li> <li>- reglementări arhitecturale, reglementări cromatice pentru constructii noi si reparatii la constructii vechi, fațade, acoperisuri;</li> </ul> <p><b>Sinteza analizelor specifice</b> va trebui sa contina o parte desenata si o parte scrisa. Partea desenata va prezenta in planuri diferite situatia teritoriului studiat in epocile identificate ca fiind semnificative pentru evolutia sa, cu evidentierea transformarilor structurii urbane, a tipurilor de tesut urban caracteristice pentru fiecare epoca, a retelei de spatii publice urbane, a principalelor functiuni urbane.</p> <p>Sinteza va contine si o parte scrisa care o va completa si care va contine concluziile si recomandările pe care autorul acestor analize le face pentru evolutiile ulterioare, cu identificarea acelor zone care trebuie protejate in grade diferite si precizarea masurilor de protejare si cu posibilitatile de evolutie.</p>
	Tipuri de proprietate	Tipuri de proprietate a terenurilor din intravilan/Circulația terenurilor/Obiective de utilitate publică propuse Plansa 1 : 5000
	Infrastructură tehnico-edilitară	<p>Analiza infrastructurii existente de utilități publice: Echipare hidro-edilitară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentarea cu apă (surse de apă, aducțiuni, rețeaua de distribuție);</li> <li>- Echipare energetică:</li> <li>- Surse de energie electrica;</li> <li>- Rețea de transport;</li> <li>- Rețea de distribuție;</li> <li>- Iluminat public.</li> <li>- Biomasă și biogaz;</li> <li>- Eoliană;</li> <li>- Telecomunicații;</li> <li>- Telefonie și poștă;</li> <li>- Internet;</li> </ul>

			Concluzii, recomandări, părți desenate (rețele apă, electricitate etc.)
--	--	--	---

		Studiu pedologic care sa stea la baza elaborarii Planului Urbanistic General pentru extinderea terenurilor intravilane	
	Consul-tative	Analiza factorilor interesați, consultare publica	Conf. metodologiei din Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism (publicat in Monitorul Oficial nr. 47/19.01.2011)
	Pros-pective	Evoluția activităților economice	Se va consulta baza de date a ORC Vaslui
		Evoluția sociodemografică	Date INSSE
		Mobilitate și transport	
		Impactul schimbărilor climatice	
Plan urbanis-tic general	Piese scrise	Memoriul general, care va cuprinde:	
		Sinteza studiilor analitice și prospective, diagnosticul general și prospectiv	
		Strategia de dezvoltare spațială	
		Elemente de mobilitate urbană-existente și propuse	
		Politici și programe de investiții publice necesare pentru implementare	
		Lista principalelor proiecte de dezvoltare și restructurare	
		Planul de acțiune pentru implementarea PUG si RLU	
	Piese dese-nate	Încadrarea în teritoriu, relația cu planurile de amenajare a teritoriului	



Zonificarea funcțională la nivelul teritoriului administrativ (cu bilanț teritorial), inclusiv zone de protecție	
Analize funcționale, inclusiv mobilitate	
Situația existentă - sinteză disfuncționalități	
Strategia de dezvoltare spațială	
Reglementări urbanistice propuse Unități și macrounități teritoriale de referință	
Reglementări tehnicoedilitare propuse	
Proprietatea asupra terenurilor și obiective de utilitate publică, intravilan	
Zone în care se preconizează operațiuni de restructurare urbană și de regenerare urbană	
Rețeaua majoră de circulații; sistem integrat de transport public; modele de mobilitate și zonificare specifică, staționare	
Consiliul județean - Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism	
Mediu (ANPM Vaslui)	
Comisia de circulații și siguranță rutieră Vaslui	
DSVSA Vaslui	
OCPI Vaslui	
SGA Vaslui	
DSP Vaslui	
Altele (daca este cazul)	
Ministerul Apărării Naționale (daca este cazul)	
Ministerul Afacerilor Interne (daca este cazul)	

		Serviciul Român de Informații (daca este cazul)	
		Serviciul de Informații Externe (daca este cazul)	
		Serviciul de Telecomunicații Speciale (daca este cazul)	
		Alte avize specifice: (daca este cazul)	
Planuri, programe și strategii de implementare		Planul de acțiune pentru implementare	
		Programul de investiții publice propuse prin planul de urbanism general	
		Program periodic de consultare publica	

**Cerintele minimale pentru echipa de proiect sunt:**

a) Desemnarea unui expert cheie-coordonator de proiect, arhitect cu semnatura RUR cu rol de verificare, aprobare, a carui semnatura se va regasi atat in partea scrisa (foaie de capat, devize, liste) cat si in cartusul planurilor, schitelor, detaliilor prezentate in partea desenata la rubrica sef proiect conform normativelor de proiectare care să dovedească că a coordonat cel puțin un proiect similar;

b) Desemnarea unui expert cheie cu rol de proiectant/desenator a carui semnatura se va regasi cel puțin in cartusul planurilor, schitelor, detaliilor prezentate in partea desenata la rubrica proiectat/desenat conform normativelor de proiectare care a participat la cel puțin un proiect similar;

Specialistii de la punctul a) si b) nu pot fi reprezentati de aceeași persoana din motive de subordonare ierarhica si analiza/verificare a calității si a solutiilor tehnice.

c) Expert topograf autorizat ANPI/OCPI care realizează și verifică lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, domeniu de autorizare (categoriile de lucrări de specialitate pe care au dreptul să le execute persoanele fizice/juridice autorizate în baza certificatului de autorizare): Categoria D, care a realizat cel puțin o lucrare similară de actualizare a suportului topografic de aceeași categorie (Mediul rural UAT rang IV).

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi redactata conform cerințelor documentației de atribuire si trebuie sa permita identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice minime solicitate si cu obligatiile specificate.

**Propunerea tehnica va cuprinde:**

- Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor conform Formularului nr. 10 – propunere tehnica. În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapa se va descrie cel puțin: organizarea si mobilizarea prestatorului, activitățile ce se vor realiza, conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/ autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate; Nominalizarea activităților si sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

- Prezentare Grafic de prestare a serviciilor, aferente fiecărei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte;

- Model de contract însoțit, semnat de reprezentantul legal. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii cu cel puțin **3 zile** pana la data limita de depunere a ofertei.

Nu se accepta descrierea specificațiilor din propunerea tehnica a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Oferta trebuie sa contina propuneri tehnice pentru toate solicitările din documentația de atribuire, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma. Ofertantul va include în propunerea tehnica, daca este cazul, justificări, calcule si alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini sa fie demonstrata în mod clar si sa poată fi verificata cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include si alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Ofertanții pot utiliza subcontractanti, urmând sa-i numească în Propunerea tehnica si sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie însoțita de o declarație emisa de Ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor). In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor între membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

In cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitata de Autoritatea Contractanta are dreptul de a descalifica oferta ca fiind neconforma.

Ofertantul va prezenta (conform art. 51 din Legea nr. 98/2016) Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze fiecare pagina a ofertei. Oferta trebuie sa conțină propunerea tehnica pentru serviciile care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerata neconforma.

**Important:** Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire la standarde, licențe, procedee speciale, mărci etc. vor fi considerate ca purtând mențiunea „sau echivalent”.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prin asumarea actualizării planului urbanistic general (PUG) și a regulamentului local de urbanism (RLU), prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și

responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului. Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și platibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Anexat Formularului de oferta se va prezenta tariful aferent prestării serviciilor de proiectare. Valoarea ofertată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea onorariilor pentru fiecare studiu, fază de proiectare și documentație.

#### **Alte elemente relevante**

Ofertantii trebuie să-și elaboreze oferta prin analiză atentă a datelor și elementelor disponibile încărcate pe site-ul Instituției : [www.rafaila.ro](http://www.rafaila.ro) și prin analiză legislației din domeniu. Autoritatea contractantă nu va deconta alte studii suport decât cele cuprinse în actuala documentație, actualizări de studii, expertize etc., care își pierd valabilitatea pe parcursul derulării serviciilor.

**ATENȚIE! Pana la data și ora indicate în invitația de depunere oferte, operatorii interesați vor posta în SEAP, în cadrul Catalogului electronic, o poziție cu oferta lor care să conțină în titlu numărul și data Invitației privind depunerea de Oferte referitor la achiziția de servicii privind “Actualizare Plan urbanistic general și Regulament local de urbanism ale Comunei Rafaila, județul Vaslui”, sub sancțiunea excluderii ofertei ca fiind neconformă pentru Ofertantul care nu îndeplinește această cerință.**

Întreaga documentație tehnică/formulare etc. se pot descărca gratuit de pe site-ul Instituției: [www.rafaila.ro](http://www.rafaila.ro).

**Intocmit:**

**Consilier achiziții publice,  
ing. Ciobănică Neculai**

